

Số: /SGDDĐT-GDTrH-GDTX  
V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá  
cuối kỳ II và hoàn thành chương trình  
năm học 2020-2021

Đắk Lắk, ngày tháng 4 năm 2021

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Trung tâm GDTX tỉnh; trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 3414/BGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Công văn số 1446/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021, Sở GDĐT hướng dẫn các phòng GDĐT, các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học, Trung tâm GDTX tỉnh, các trung tâm GDNN-GDTX (*gọi chung là các đơn vị*) kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2020-2021 như sau:

### **1. Kiểm tra, đánh giá học sinh, học viên cuối kỳ II năm học 2020-2021**

Các đơn vị tổ chức ôn tập và thực hiện các bài kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II theo kế hoạch dạy học của đơn vị cho tất cả các khối lớp, cụ thể như sau:

#### **a) Kiểm tra tập trung**

- *Đối với phòng GDĐT*: Tổ chức kiểm tra chung cho khối lớp 9 với các môn: Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh. Địa phương nào có điều kiện, có thể tổ chức kiểm tra chung một số môn khác cho khối lớp 9 và một số môn cho các khối lớp còn lại;

- *Đối với các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học, Trung tâm GDTX tỉnh, các trung tâm GDNN-GDTX*: Tổ chức kiểm tra chung trong đơn vị theo khối lớp 10, 11, 12. Riêng đối với lớp 12 học Chương trình tăng cường tiếng Pháp thực hiện theo hướng dẫn riêng của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

b) Nội dung, thời lượng đề kiểm tra: Thực hiện theo quy định của chương trình các môn học. Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn là: *Không dạy; Đọc thêm; Không làm; Không thực hiện; Không yêu cầu; Khuyến khích học sinh tự đọc; Khuyến khích học sinh tự học; Khuyến khích học sinh tự làm; Khuyến khích học sinh tự thực hiện* tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

c) Hình thức đề kiểm tra: Đảm bảo kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận và trắc nghiệm khách quan, gồm các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao). Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng khối lớp, giáo viên xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo các mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục.

d) Thực hiện nghiêm túc quy trình xây dựng ma trận và biên soạn đề kiểm tra; chỉ đạo và tổ chức tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, nhận xét và đánh giá đảm bảo đúng quy chế; khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực của học sinh. Tiếp tục triển khai đổi mới kiểm tra, đánh giá các môn ngoại ngữ theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ GDĐT và Công văn số 1775/SGDĐT-GDTrH ngày 12/12/2018 của Sở GDĐT.

## **2. Hoàn thành chương trình giáo dục năm học 2020-2021**

a) Hoàn thành chương trình giáo dục theo đúng kế hoạch dạy học đã xây dựng từ đầu năm học của các đơn vị; đảm bảo nội dung, chương trình theo quy định; tuyệt đối không được cắt xén hoặc bỏ chương trình. Đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ II, kết thúc năm học theo đúng Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 ban hành kèm theo Quyết định số 1872/QĐ-UBND ngày 18/8/2020 của UBND tỉnh Đắk Lắk.

b) Thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT. Quản lý chặt chẽ kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh bằng sổ điểm điện tử theo Công văn số 1644/SGDĐT-KTKĐCLGD-CNTT ngày 27/11/2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn Quy chế quản lý và sử dụng Sổ điểm điện tử từ năm học 2017-2018.

## **3. Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh, học viên lớp 12**

a) Thực hiện dạy học lớp 12 năm học 2020-2021, ôn thi và tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT quốc gia năm 2021 theo chỉ đạo tại Công văn số 263/SGDĐT-GDTrH ngày 09/3/2021 của Sở GDĐT. Về kinh phí tổ chức thi thử:

- Kinh phí để in sao đề thi, mua giấy thi: Các đơn vị sử dụng kinh phí chi thường xuyên và học phí đã được giao dự toán năm 2021 để thực hiện.

- Tuyệt đối không được thu thêm một khoản nào của học sinh để tổ chức thi thử.

b) Gửi đề kiểm tra và báo cáo kết quả bài kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II các môn thi tốt nghiệp THPT của học sinh khối 12 (theo mẫu đính kèm) về Sở GDĐT (qua OMS phòng GDTrH-GDTrH) sau khi tổ chức kiểm tra, đánh giá 07 ngày.

Nhận được Công văn này, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo về Phòng GDTrH-GDTrH, Sở GDĐT để được hướng dẫn./.

### **Nơi nhận:**

- Như Kính gửi;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VT, P.GDTrH-GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Tường Hiệp**

