

Số: 06/KHCM-NVC

Krông Buk, ngày 08 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác sáng kiến kinh nghiệm
Năm học 2022-2023

Căn cứ Quy chế đánh giá, công nhận sáng kiến của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk (Ban hành kèm theo Quyết định số 658/QĐ-SGDĐT ngày 28/10/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo);

Thực hiện công văn số: 1411/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Sở GDĐT Đắk Lắk; V/v thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Thực hiện kế hoạch số: 01/KH-NVC ngày 22 tháng 9 năm 2022; Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023;

Trường THPT Nguyễn Văn Cừ xây dựng kế hoạch thực hiện công tác sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU- CÁC CHỈ TIÊU

1. Mục đích

Nâng cao khả năng nghiên cứu, đúc rút kinh nghiệm, ứng dụng tiến bộ khoa học giáo dục để giải quyết vấn đề thực tiễn của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong hoạt động quản lý và giáo dục, trao đổi những giải pháp sáng tạo, những cách thức hay, những ý tưởng mới, những con đường chiếm lĩnh tri thức và những kinh nghiệm với đồng nghiệp, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục và thực hiện các mục tiêu đổi mới của ngành.

2. Yêu cầu

Quán triệt và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung công tác nghiên cứu SKKN; nghiêm túc thực hiện qui trình đánh giá để có được sản phẩm SKKN thiết thực, khả thi, triển khai hiệu quả, đúng tiến độ, phục vụ tốt công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục học sinh; tăng cường phổ biến, áp dụng các đề tài nghiên cứu SKKN vào thực tiễn; tạo điều kiện thuận lợi để công tác nghiên cứu SKKN thực sự có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Nội dung nghiên cứu của đề tài nghiên cứu của đề tài nghiên cứu SKKN phải xuất phát từ thực tiễn, phù hợp với chủ trương và yêu cầu đổi mới của ngành giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay; chú trọng giải quyết những vấn đề những vấn đề thực tiễn giáo dục tại đơn vị.



3. Chỉ tiêu

- Số SKKN cấp tổ: Đạt từ 50% so với số lượng tổ viên (trừ tổ Văn phòng tham gia viết tự nguyện nhưng nếu không có sáng kiến nào thì không đề xuất khen thưởng).

- Số SKKN dự thi cấp tỉnh: Có 10 SKKN dự thi cấp tỉnh trở lên.

II. CÔNG TÁC SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

Bản SKKN được viết và chấm các cấp là sản phẩm trí tuệ của từng cá nhân, không công nhận các SKKN của tập thể hay của nhiều tác giả.

Nội dung nghiên cứu SKKN nên tập trung vào những lĩnh vực đổi mới như: đổi mới hoạt động quản lý giáo dục, đổi mới phương pháp giáo dục, phát triển và bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, thực hiện xã hội hóa giáo dục, thực hiện đổi mới nội dung, chương trình và sách giáo khoa, đổi mới công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.

Phạm vi nghiên cứu các đề tài SKKN cụ thể như sau:

1. Về phạm vi, lĩnh vực sáng kiến

- Sáng kiến tập trung vào các lĩnh vực cụ thể như: Đổi mới sáng tạo trong dạy học bộ môn và các hoạt động giáo dục, trong quản lý giáo dục, trong phối hợp với các hoạt động đoàn thể, trong thực hiện nhiệm vụ được phân công (văn thư, thư viện, y tế, kế toán, thiết bị ...), trong cải cách hành chính... áp dụng trong ngành GDĐT.

- Các đề tài nghiên cứu, công trình khoa học đã được cấp có thẩm quyền nghiệm thu, công nhận kết quả và đưa vào ứng dụng trong thực tiễn ngành GDĐT; các đề án, nghị quyết cấp tỉnh về GDĐT đã được cấp có thẩm quyền thẩm định, ban hành và được áp dụng trong thực tiễn.

2. Các điều kiện để công nhận sáng kiến

Sáng kiến phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

2.1. Có tính mới: không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử; không trùng với nội dung sáng kiến đã được công nhận trong các năm trước.

2.2. Tính khả thi: đã được áp dụng hoặc áp dụng thử trong phạm vi đơn vị, cơ sở giáo dục hoặc có khả năng áp dụng rộng rãi trong ngành GDĐT.

2.3. Tính hiệu quả: mang lại hiệu quả trong dạy học, giáo dục và trong công tác quản lý giáo dục.

2.4. Nội dung sáng kiến phải phù hợp với nhiệm vụ của tác giả có sáng kiến.

3. Quy định chung

- Bản SKKN được đánh máy, trình bày rõ ràng, khổ giấy A4, Font Unicode, kiểu chữ Times New Roman cỡ 14. dẫn dòng 1.25, lề trái: 3 cm; lề phải: 2 cm, lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm. Chân trang: đánh số trang, căn giữa.

- Yêu cầu số trang của 1 sáng kiến từ 14 đến không quá 40 trang giấy A4.

- Không chấm và công nhận các SKKN của 2 tác giả trở lên.

- Kết quả SKKN của năm học nào sẽ được tính cho năm học đó (*không bảo lưu cho năm học kế tiếp*)

- Những SKKN sao chép không được xếp loại và tác giả SKKN bị nhắc nhở, phê bình và xem xét đánh giá thi đua cuối năm.

4. Quy trình đánh giá

Bước 1: Cá nhân đăng kí viết đề tài nghiên cứu SKKN với tổ chuyên môn vào đầu năm học. Báo cáo các giải pháp trong SKKN cùng các minh chứng chứng minh tính hiệu quả, tính thực tiễn trước tổ chuyên môn.

Bước 2: Các thành viên trong tổ chuyên môn phỏng vấn, thẩm định tính hiệu quả, đánh giá, xếp loại SKKN, tổng hợp gửi kết quả lên Hội đồng khoa học sáng kiến cấp trường.

Bước 3: Hội đồng khoa học cấp trường:

- Tổ chức giám sát, đánh giá, thẩm định, xếp loại những SKKN được các tổ chuyên môn lựa chọn nộp lên.

- Nộp các SKKN được xếp loại A, B cấp trường và các loại hồ sơ về Sở GD&ĐT Đắk Lắk theo đúng thời gian quy định (số lượng nộp lên Sở không quá 60% số lượng SK của đơn vị được công nhận).

5. Giao nộp SKKN

- Ngày 29/12/2022: Nộp đăng ký tên đề tài sáng kiến về PHT1.

- Ngày 25/02/2023: Nộp bản in SKKN (2 bản) về bộ phận thường trực của Hội đồng khoa học sáng kiến cấp trường (PHT1, CTCĐ, Thư ký HĐ).

- Ngày 27/02/2023: Họp Hội đồng khoa học chấm SKKN cấp trường.

- Ngày 02/03/2023: Hội đồng chấm sáng kiến và hoàn thành chấm vào ngày 04/03/2022.

- Ngày 06/03/2023: Hoàn thành chỉnh sửa lại thể thức, bổ sung nội dung, giải pháp theo góp ý của HĐ thẩm định, tư vấn các SKKN loại A, B.

- Ngày 10/03/2023: nộp hồ sơ SKKN về Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Công tác lưu trữ, phổ biến, ứng dụng kết quả SKKN

6.1. Phổ biến và ứng dụng



- Phổ biến phải thể hiện rõ tính mục đích, hiệu quả, cấp thiết của SKKN, phù hợp với thời gian, đối tượng, phạm vi áp dụng.

- Ứng dụng phải kịp thời vào các hoạt động giáo dục của nhà trường, phù hợp với thời gian quy định của Bộ GD&ĐT để nâng cao hiệu quả của việc ứng dụng.

- Mỗi tổ chuyên môn xây dựng lịch tổ chức phổ biến, ứng dụng các giải pháp SKKN được các cấp công nhận vào thực tiễn hoạt động của đơn vị theo chuyên đề tổ, nhóm CM, cấp trường sao cho phù hợp với thời gian tiến độ công tác.

6.2. Lưu trữ hồ sơ

- Lưu trữ đầy đủ các hồ sơ liên quan đến SKKN như: Quyết định thành lập Hội đồng chấm SKKN; Kế hoạch thực hiện công tác SKKN năm học, danh sách đăng ký SKKN của các cá nhân, phiếu chấm của giám khảo; minh chứng về phổ biến ứng dụng SKKN, phiếu khảo sát chất lượng; các biên bản thẩm định của tổ chuyên môn và Hội đồng khoa học, tập các SKKN tiêu biểu.

- Lập sổ theo dõi các SKKN đã phổ biến hàng năm để nắm bắt kịp thời, chính xác tính hiệu quả của SKKN khi ứng dụng.

III. KHEN THƯỞNG CÔNG TÁC SKKN

- Nhà trường phối kết hợp với Công đoàn kịp thời động viên khen thưởng những cán bộ, giáo viên có thành tích cao trong công tác viết SKKN về vật chất và tinh thần.

- Đánh giá thi đua động viên khen thưởng các tổ chuyên môn có nhiều SKKN đạt giải cấp trường, cấp tỉnh.

- Các tổ chuyên môn không đạt tỉ lệ tham gia viết sáng kiến sẽ không đề xuất khen thưởng tập thể.

- Các cá nhân không có sáng kiến thì không đề xuất khen thưởng lên cấp trên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban chuyên môn trường nghiên cứu kỹ kế hoạch chỉ đạo công tác SKKN của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk. Xây dựng kế hoạch thực hiện cho nhà trường, xây dựng lịch phổ biến, ứng dụng SKKN.

- Giao cho các tổ chuyên môn đăng kí đề tài của từng cá nhân thực hiện SKKN năm học 2022-2023.

- Lập kế hoạch bố trí về thời gian địa điểm để các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên có điều kiện thảo luận, học tập, nghiên cứu về SKKN.

- Gọi ý một số đề tài SKKN, phổ biến về nội dung cấu trúc SKKN theo quy định chú trọng việc kiểm tra kết quả thực hiện, áp dụng ở lớp, trường.

- Lên kế hoạch thu nộp SKKN cấp trường; Thành lập Hội đồng xét duyệt SKKN, lựa chọn SKKN có điểm cao gửi về Sở Giáo dục.

- Tổ chức thực hiện, tiến hành kiểm tra thường xuyên việc học tập sáng kiến kinh nghiệm tiên tiến và thực hiện các đề tài để đúc rút SKKN.

- Phổ biến rộng rãi những SKKN đạt giải cao cho đồng nghiệp học tập.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác Sáng kiến kinh nghiệm của trường THPT Nguyễn Văn Cừ năm học 2022-2023. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cá nhân liên hệ trực tiếp với Ban giám hiệu, CTCĐ để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo);
- Các Phó HT, CTCĐ (chỉ đạo);
- TTCM, TTVP (triển khai thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Nhung

