

Krông Búk, ngày 02 tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH THAO GIẢNG CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2022-2023

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023 của trường THPT Nguyễn Văn Cừ;

Căn cứ kế hoạch công tác tháng 4 năm học 2023.

Chuyên môn trường xây dựng kế hoạch thao giảng cấp trường năm học 2022-2023 với nội dung cụ thể như sau:

### 1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh phong trào thi đua “Hai tốt” trong đơn vị trường học. Nâng cao chất lượng dạy-học của giáo viên và học sinh, qua đó nhằm giúp cho thầy cô giáo học tập, trao đổi kinh nghiệm, giúp nhau trong công tác.

- Phát hiện nhân tố điển hình trong phong trào thi đua hai tốt từ đó nhân rộng các điển hình tiên tiến của phong trào trong tập thể tổ và trong nhà trường, đồng thời nhận ra được những khuyết điểm để khắc phục và rút kinh nghiệm trong thời gian tới.

### 2. Hình thức và đánh giá giờ thao giảng

Mỗi giáo viên thực hiện 1 tiết dạy theo kế hoạch dạy học của trường, đánh giá tiết dạy theo qui định hiện hành.

### 3. Thời gian tổ chức

Thao giảng thực hiện từ ngày 10/4/2023 đến ngày 20/4/2023.

### 4. Tổ chức thực hiện

- Các tổ chuyên môn tiến hành họp tổ vào chiều thứ 5 (06/4/2023) cho tổ viên đăng kí bài dạy, lớp dạy, tiết chương trình và tổng hợp danh sách đăng kí, phân công giáo viên dự giờ đánh giá và giáo viên trong tổ dự giờ nộp về PHT1 vào ngày thứ 7(08/4/2023).

- Hướng dẫn giáo viên trong tổ chuẩn bị nội dung, trang thiết bị phục vụ bài giảng. Để đạt được kết quả cao nhất trong thao giảng các tổ chuyên môn cần tổ chức cho giáo viên trao đổi, đóng góp, xây dựng nội dung cũng như phương pháp chu đáo cho bài thao giảng trước khi thao giảng chính thức.

- Lên lịch, phân công ít nhất 2 giáo viên trong tổ tham gia dự giờ, đánh giá kết quả thao giảng.

- Tổ chức góp ý, đánh giá giờ dạy của giáo viên kịp thời, chậm nhất là 2 ngày sau khi thao giảng.

- Mỗi giờ thao giảng ít nhất phải có từ 02 giáo viên cùng chuyên môn dự (trừ một số môn có tổng số giáo viên không quá 2) để đảm bảo tính công bằng, khách quan, chính xác trong nhận xét, đánh giá. Trong quá trình nhận xét, đánh giá giờ dạy cần phải hướng theo tình hình thực tiễn của lớp, đánh giá xây dựng theo hướng tối ưu hóa bài giảng nhằm giúp giáo viên tự nhìn nhận, tự đánh giá nhận xét kết quả bài giảng cùng với sự đóng góp ý kiến xây dựng của

tổ chuyên môn nhằm định hướng giáo viên phát huy ưu điểm và khắc phục hạn chế, tồn tại của bản thân để từ đó tự hoàn thiện bản thân. Tuyệt đối tránh trường hợp áp đặt tính chủ quan của cá nhân trong nhận xét, đánh giá.

- Các tổ, giáo viên nghiên cứu kỹ thời khóa biểu để đăng kí tiết dạy hoặc đổi tiết với giáo viên bộ môn khác để số lượng giáo viên cùng chuyên môn dự giờ đạt yêu cầu.

- Những giáo viên cùng tổ, nếu trống tiết phải đi dự giờ giáo viên khác trong tổ.

- Nếu số lượng giáo viên cùng chuyên môn dự giờ  $\leq 1$  thì tiết thao giảng đó sẽ hủy bỏ không đánh giá (trừ các môn đặc thù).

- Tăng cường sử dụng thiết bị đối với các bộ môn, đặc biệt là các bộ môn khoa học thực nghiệm như: Vật lí, Hóa học, Sinh học,... (Nếu bài giảng cần có thí nghiệm thực hành mà giáo viên không thực hiện thì tiết đó tất nhiên không đạt yêu cầu.)

- Yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong các tiết thao giảng.

- BGH sẽ bố trí dự một số tiết thao giảng ở các tổ chuyên môn để nắm bắt tình hình thực tiễn.

### **5. Lưu trữ hồ sơ và chế độ báo cáo**

- TTCM tổng hợp kết quả thao giảng và in ra 02 bản, 01 bản nộp về chuyên môn trường, 01 bản lưu hồ sơ tổ.

- Hạn cuối các Tổ chuyên môn báo cáo là ngày 22/4/2023

Trên đây là kế hoạch thao giảng cấp trường năm học 2022-2023. Đề nghị các TTCM căn cứ thực tiễn của tổ để triển khai thực hiện tốt nội dung theo hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc thì cần trao đổi trực tiếp với đồng chí Hải để thống nhất cách thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- BGH (chỉ đạo);
- TTCM (triển khai thực hiện);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



*Nguyễn Hữu Hải*

ThS. Nguyễn Hữu Hải