

Số: 05/KHCM-NVC

Krông Búk, ngày 12 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2025-2026

- Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
 - Công văn số 555/SGDĐT-GDTrH ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở GDĐT Đắk Lắk, V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;
 - Thực hiện kế hoạch số 01/KH-NVC ngày 25 tháng 8 năm 2025; Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;
 - Thực hiện kế hoạch số 02/KHCM-NVC ngày 15 tháng 9 năm 2025; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;
- Ban chuyên môn trường xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I năm học 2025-2026 như sau:

1. Các môn tổ chức kiểm tra tập trung

Tổ chức kiểm tra tập trung cho 3 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng anh.

2. Cấu trúc đề kiểm tra

- Môn Toán:

Phần 1. Câu trắc nghiệm nhiều phương án lựa chọn.

Phần 2. Câu trắc nghiệm đúng sai.

Phần 3. Tự luận (Lớp 12: Câu hỏi trắc nghiệm trả lời ngắn).

- **Môn Tiếng anh:** Theo cấu trúc quy định của Sở Giáo dục.

- **Môn Ngữ văn:** Tự luận.

- Tỉ lệ các mức độ kiến thức: 4:3:2:1 (40% NB, 30% TH, 30% VD).

- Thời gian làm bài: Toán: 90 phút, Tiếng anh: 45 phút, Ngữ văn: 90 phút.

- Nội dung kiến thức nằm trong chương trình học kỳ I theo kế hoạch các bài đã dạy ở tất cả các lớp.

- Yêu cầu

+ Mỗi môn học ra 02 đề gốc xuất ra 08 mã đề xen kẽ đánh số từ mã 101 đến 108.

+ Trình bày đáp án chi tiết (hình vẽ) tất cả các câu hỏi ở mức độ 3 và 4 ở tất cả các môn.

+ Có đề cương chi tiết hoặc đề minh họa gửi đến các lớp trước thời điểm kiểm tra ít nhất 07 ngày.

3. Tổ chức thực hiện

- Thời gian tổ chức kiểm tra giữa kỳ I: Từ tuần 09 đến hết tuần 10 của năm học.

- Tổ chuyên môn tổ chức họp, thống nhất ma trận và phân công giáo viên ra đề và phản biện đề, đảm bảo nội dung đề chính xác, kiến thức thuộc phần đã dạy và ôn tập ở tất cả các lớp.

- Mỗi bộ đề bao gồm: Đề, ma trận và đáp án, lời giải chi tiết các câu mức độ 3,4 phải nén vào 1 file và đặt tên theo môn lớp và phải có sự kiểm duyệt của TTCM hoặc TPCM

hoặc nhóm trưởng bộ môn. Gửi file và bản in về quản lý chuyên môn trường qua địa chỉ mail: quanlychuyenmonnguyenvancu@gmail.com. Bản in nộp trực tiếp về PHT1 trước ngày thứ 5 của tuần trước liền kề tuần tổ chức kiểm tra.

- Các môn không kiểm tra tập trung, giáo viên tự tổ chức kiểm tra trực tiếp từ tuần 08 đến tuần 10 nhưng không được bố trí lịch kiểm tra trùng với lịch kiểm tra tập trung của nhà trường.

4. Lịch kiểm tra tập trung

Buổi	Môn	Tuần	Thứ	Tiết	Ngày	Thời gian	Ghi chú
Sáng	Tiếng anh 11, 12	09	6	5	07/11/2025	45 phút	10h15-11h00
Sáng	Tiếng anh 10	10	6	5	14/11/2025	45 phút	10h15-11h00
Sáng	Toán 11,12	10	7	1,2	15/11/2025	90 phút	7h00-8h30
	Toán 10	10	7	3,4	15/11/2025	90 phút	8h45-9h30
Chiều	Ngữ văn 11,12	10	7	2,3	15/11/2025	90 phút	13h45-15h15
	Ngữ văn 10	10	7	4,5	15/11/2025	90 phút	15h30-17h00

5. Chấm bài và cập nhật điểm lên hệ thống SMAS

Giáo viên bộ môn chủ động chấm bài và cập nhật điểm lên hệ thống Smas chậm nhất 1 tuần sau kiểm tra, đại diện giáo viên bộ môn thu bài tất cả các lớp theo khối nộp về PHT1 để quản lý và lưu trữ.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I năm học 2025-2026, đề nghị các TTCM triển khai kế hoạch cụ thể đến các tổ viên, yêu cầu các tổ CM, giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các PHT (chỉ đạo);
- Các TTCM, GV (triển khai, thực hiện);
- Lưu: hồ sơ CM trường.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Hải