

Số: 11/KHCM-NVC

Krông Buk, ngày 01 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2025-2026

- Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

- Công văn số 555/SGDĐT-GDTrH ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở GDĐT Đắk Lắk, V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

- Thực hiện kế hoạch số 01/KH-NVC ngày 25 tháng 8 năm 2025; Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

- Thực hiện kế hoạch số 02/KHCM-NVC ngày 15 tháng 9 năm 2025; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Ban chuyên môn trường xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II năm học 2025-2026 như sau:

1. Các môn tổ chức kiểm tra tập trung bằng hình thức trực tiếp

Tổ chức kiểm tra tập trung cho 03 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng anh.

2. Cấu trúc đề kiểm tra

*** Đối với lớp 12:** Ra đề tất cả các môn theo cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

*** Đối với lớp 10, 11:** Kết hợp giữa Trắc nghiệm và Tự luận một cách hợp lý, phù hợp

năng lực thực tế học sinh của trường.

- Môn: Toán gồm 4 phần:

Phần I. Câu trắc nghiệm nhiều phương án lựa chọn (3,0 điểm)

Phần II. Câu trắc nghiệm đúng sai (3,0 điểm)

Phần III. Câu trắc nghiệm trả lời ngắn (2,0 điểm)

Phần IV. Tự luận (2,0 điểm)

- Môn Tiếng anh gồm 4 phần:

Lớp 10, 11: Gồm 4 phần: Trắc nghiệm 30 câu (6,0 điểm); Tự luận (2,0 điểm); Listening (2,0 điểm).

- Môn Ngữ văn: Tự luận.

- Thời gian làm bài: Toán, Ngữ văn: 90 phút, môn Tiếng anh: 45 phút.

- Nội dung kiến thức chủ yếu nằm trong chương trình học kỳ II theo kế hoạch các bài đã dạy ở tất cả các lớp theo kế hoạch đã phê duyệt.

3. Yêu cầu

+ Các mức độ tư duy theo tỉ lệ: 4:3:3 (40% nhận biết, 30% thông hiểu, 30% vận dụng).

+ Các tổ chuyên môn tổ chức họp sinh hoạt tổ, thảo luận xây dựng đề cương ôn tập chi tiết và đảm bảo chất lượng về các yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng, phát triển tư duy của chương trình GDPT 2018. Các câu hỏi ở mức độ vận dụng phải có gợi ý phương pháp giải và đáp án được trình bày riêng ở phần cuối của đề cương.

+ Số lượng câu hỏi của đề cương ôn tập: Cấu trúc đề cương giống cấu trúc đề kiểm tra chính thức nhưng số lượng câu hỏi ở mỗi phần được tăng lên từ 4 đến 5 lần so với tổng số câu hỏi trong một đề kiểm tra (Ví dụ: Môn Toán 12 cấu trúc đề kiểm tra có tổng 22 câu, trong đó; Phần I: 12 câu; Phần II: 4 câu; Phần III: 6 câu thì số câu hỏi của đề cương có ít nhất 88 câu và tối đa 110 câu, trong đó Phần I: $48 \leq \text{số câu} \leq 60$; Phần II: $16 \leq \text{số câu} \leq 20$; Phần III: $24 \leq \text{số câu} \leq 30$). Đối với môn Ngữ văn đề cương giao cho tổ tự thống nhất.

+ Đề cương ôn tập kiểm tra phải gửi đến các lớp trước ngày tổ chức kiểm tra ít nhất 2 tuần (tổ chuyên môn chia sẻ file đến tất cả các giáo viên dạy liên quan, giáo viên bộ môn gửi cho lớp yêu cầu phô tô để làm tài liệu ôn tập) và đồng thời gửi file về quản lý chuyên môn nhà trường để theo dõi thực hiện.

+ Mỗi môn học ra 02 đề gốc xuất ra 08 mã đề xen kẽ đánh số từ mã 101 đến 108 (những môn có đội ngũ giáo viên không quá 2 người có thể xây dựng 01 đề gốc nhưng để có kết quả đánh giá khách quan hơn nhà trường khuyến khích làm 02 đề gốc).

+ Trình bày đáp án và lời giải chi tiết (hình vẽ) tất cả các câu hỏi của trong đề kiểm tra.

4. Tổ chức thực hiện

- Thời gian tổ chức kiểm tra: Tuần 26, 27.

- Tổ chuyên môn tổ chức họp, thống nhất ma trận và phân công giáo viên ra đề, đảm bảo nội dung đề đúng trọng tâm, chuẩn kiến thức, kỹ năng thuộc phần đã dạy và ôn tập ở tất cả các lớp.

- Tổ chuyên môn tổ chức họp để thảo luận chi tiết, thống nhất ma trận, bảng mô tả và phân công giáo viên ra đề thi và giáo viên phản biện đề thi.

- Mỗi bộ đề bao gồm: Đề, ma trận và đáp án, lời giải chi tiết, hình vẽ (nếu có) nén vào 1 file và đặt tên theo môn lớp và phải có sự kiểm duyệt của TTCM hoặc TPCM hoặc nhóm trưởng bộ môn.

- Các môn không kiểm tra tập trung, giáo viên bộ môn tự tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II trong tuần 25 hoặc 26, sau khi kiểm tra nộp file đề bao gồm: Khung ma trận và bảng mô tả chi tiết nội dung đề, đề và đáp án, đáp án chi tiết về chuyên môn trường qua địa chỉ mail: quanlychuyenmonnguyenvancu@gmail.com

- Nộp một bản in không gấp, không ghim đề và đóng gói vào túi đề thi, ký và ghi rõ họ tên (túi đựng đề lấy tại phòng khảo thí) về PHT1 và đồng thời gửi file nén qua

mail chuyên môn trường: quanlychuyenmonnguyenvancu@gmail.com vào ngày thứ 5 của tuần trước liền kề.

5. Lịch kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II

Buổi	Môn	Tuần	Thứ	Tiết	Ngày	Thời gian	Ghi chú
Sáng	Tiếng anh 11, 12	26	5	5	19/03/2025	45 phút	10h15-11h00
Sáng	Tiếng anh 10	26	6	5	20/03/2026	45 phút	10h15-11h00
Sáng	Toán 11,12	27	7	1,2	28/03/2026	90 phút	7h00-8h30
	Toán 10	27	7	3,4	28/03/2026	90 phút	8h45-9h30
Chiều	Ngữ văn 11,12	27	7	2,3	28/03/2026	90 phút	13h45-15h15
	Ngữ văn 10	27	7	4,5	28/03/2026	90 phút	15h30-17h00

6. Chấm bài và cập nhật điểm lên hệ thống SMAS

Giáo viên bộ môn chủ động chấm bài và cập nhật điểm lên hệ thống Smas chậm nhất 01 tuần sau kiểm tra (môn Ngữ văn chậm nhất 02 tuần), đại diện giáo viên bộ môn ra đề thu bài đầy đủ tất cả các lớp theo khối nộp về PHT1 để quản lý và lưu trữ.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II năm học 2025-2026, đề nghị các TTCM triển khai kế hoạch cụ thể đến các tổ viên, yêu cầu các tổ CM, giáo viên thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Các PHT (triển khai);
- Các TTCM, GV (thực hiện);
- Lưu: hồ sơ CM trường, VT.