

Số: 13/KH-NVC

Krông Búk, ngày 02 tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH

V/v tăng cường công tác vệ sinh môi trường và đảm bảo cơ sở vật chất trong trường học năm học 2025-2026

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025-2026 của nhà trường;

Xét tình hình thực tế, Trường THPT Nguyễn Văn Cừ xây dựng triển khai Kế hoạch V/v tăng cường công tác vệ sinh và đảm cơ sở vật chất trong trường học năm học 2025-2026 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích

Tăng cường công tác giữ gìn vệ sinh trong toàn trường; xây dựng môi trường học đường xanh - sạch - đẹp; nâng cao ý thức trách nhiệm của học sinh, giáo viên, nhân viên trong toàn trường về công tác vệ sinh và bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường.

2. Quy định cụ thể

2.1. Học sinh không mang đồ ăn, thức uống, đồ ăn vặt (trừ nước lọc đóng chai) vào lớp học.

2.2. Không ăn uống trong phòng học (học sinh có thể ăn, uống trong giờ giải lao tại căn tin hoặc các vị trí ghế đá, ghế ngồi dưới sân trường).

2.3. Bỏ rác đúng nơi quy định.

2.4. Thực hiện trực nhật đầy đủ, sạch sẽ, đúng giờ, chỉnh bàn ghế ngay ngắn đúng quy định.

2.5. Đóng các cửa sổ, khép cửa chính bằng cách móc ổ khóa vào hai cánh cửa, tắt các thiết bị điện sau mỗi buổi học.

2.6. Mỗi tuần quét dọn vệ sinh, nhổ cỏ dại toàn khuôn viên sân trường, công trường 2 lần vào ngày thứ 2 và thứ 6 trong tuần.

2.7. Lớp trực lao động quét dọn vệ sinh theo khu vực phân công của Đoàn TN. Sau buổi lao động trả lại dụng cụ, các thùng rác đúng nơi quy định.

2.8. Không xả rác ở khu vực sân trường trong các tiết chào cờ và các giờ hoạt động ngoại khóa, hướng nghiệp.

2.9. Không xả rác, đốt rác trong khu vực sân trường và trong các bồn hoa, bồn cây với bất kỳ lý do gì.

3. Xử lý vi phạm

- Nhắc nhở và không trừ điểm thi đua ở tuần đầu thực hiện quy định. Từ tuần 02 nhắc nhở và trừ điểm thi đua đối với tập thể có học sinh vi phạm.

- Lớp trực lao động không hoàn thành nhiệm vụ thì phải trực làm lại ở tuần tiếp theo đến khi hoàn thành đạt yêu cầu.

- Lao động vệ sinh công ích, đánh giá vào kết quả rèn luyện của học sinh vi phạm (giáo viên chủ nhiệm xử lý). Thông báo phụ huynh nếu tái phạm.

4. Tổ chức thực hiện

- Tổ chức ĐTN, Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm triển khai, tuyên truyền, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện của các lớp.

- Đoàn TN: Phân công cờ đỏ chắm kiểm tra vào tiết sinh hoạt đầu giờ trong phòng học, cửa sổ, hành lang, tổ chức kiểm tra đột xuất vào giữa buổi và cuối buổi học 2 lần/tuần. Phân công cờ đỏ trực theo dõi ở các đầu mỗi ra vào ở hai dãy phòng học trong giờ giải lao trong 2 tuần đầu khi áp dụng.

- Giáo viên bộ môn theo dõi tình hình thực hiện trong tiết dạy, nhắc nhở phê bình nếu có học sinh vi phạm, nếu tái diễn thì ghi vào sổ đầu bài để ban thi đua trừ điểm bổ sung.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp phải có mặt để điều hành học sinh khi lao động,

- Đại diện tổ chức Đoàn TN phụ trách lao động phải có mặt theo dõi việc thực hiện của lớp được phân công, có sổ theo dõi ký nghiệm thu, nhận xét khi lớp hoàn thành đạt yêu cầu, nếu chưa đạt thì ký xác nhận yêu cầu làm lại và thông báo công khai trực lao động lại ở tuần kế tiếp.

- Giáo viên Thể dục, QP-AN vào đầu tiết dạy quan sát khu vực dạy học nếu chưa đảm bảo về sự an toàn, vệ sinh thì dành thời gian 05 phút cho học sinh khắc phục trước khi tiến hành bài dạy (có thể áp dụng hình thức phát tích cực cho những học sinh đi muộn).

- Bảo vệ trực sau buổi học thực hiện việc kiểm tra, khóa các phòng học, nếu phát hiện lớp nào vi phạm thì chụp hình lớp gửi về Ban thi đua ĐTN để tổng hợp vi phạm.

- Công khai chấm điểm thi đua vào quy chế thi đua.

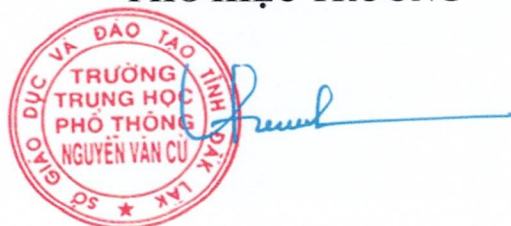
- Tạt vữa thực hiện quét dọn vệ sinh hằng ngày đảm bảo sạch sẽ tại các khu vực được Ban giám hiệu phân công.

- Ban Giám hiệu nhà trường, Y tế sẽ độc lập kiểm tra đột xuất để nắm rõ tình hình thực hiện.

Nơi nhận:

- Tổ chức ĐTN (thực hiện);
- GVCN (thực hiện);
- GVBM, NV (phối hợp);
- Bảo vệ, tạt vữa (thực hiện);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Hải